



## ANEXO TÉCNICO

### 1. Actividades, requisitos, obligaciones específicas y condiciones técnicas exigidas

#### **LOTE 3: MEDICO GINECOBSTETRA**

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades y obligaciones específicas, que enmarcan el alcance del mismo:

#### PERFIL REQUERIDO:

Médico especialista en ginecología y obstetricia, con experiencia laboral comprobada y certificada de tal manera que permita corroborar la idoneidad del profesional; esta experiencia debe ser mínima de un (01) año.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar 557 eventos anuales siendo estos realizados de manera equitativa por mes a partir del perfeccionamiento y acta de inicio del contrato hasta el 22 de diciembre de 2025, realizando atención en consulta externa, conceptos y atención prioritaria si se requiere.
2. Realizar las actividades que le sean requeridas en los programas de promoción y prevención asignados por el servicio de Ginecología y Obstetricia.
3. Realizar la consulta de Gineco Obstetricia al personal de maternas que se encuentren adscritas al Establecimientos de Sanidad Militar.
4. Realizar conceptos médicos cuando sean requeridos, en los formatos para tal fin, entregando una copia a la secretaria de la dirección del ESM (CACOM-1) y la otra legajada en la historia clínica.
5. Registrar en la historia clínica del paciente el procedimiento realizado en forma adecuada, con claridad de acuerdo con las normas establecidas vigentes, para el manejo de las historias clínicas, debidamente foliadas consecutivamente.
6. Prescribir los medicamentos de acuerdo a lo establecido en el ACUERDO MARCO VIGENTE DE MEDICAMENTOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES.
7. Diligenciar el formato de agendas ajustado a las estadísticas.
8. Elaborar formatos de medicamentos fuera de acuerdo cuando sea requerido según lo establecido en las guías de manejo propias, nacionales o internacionales.
9. Diligenciar a diario el formato RIPS usando el aplicativo SALUD.SIS adecuadamente, durante la consulta.
10. Realizar o transcribir órdenes pertinentes en el aplicativo de SALUD.SIS.
11. Realizar la expedición de incapacidades de acuerdo a la normatividad de la JEFSA para el personal militar y civil activo en la FFMM, cumpliendo la Directiva.
12. Prestar un servicio de atención manera humanizada para los usuarios del ESM.
13. Reportar diariamente las actividades de vigilancia epidemiológica que por ley están dispuestas para todo el personal de salud.
14. Cumplir con el régimen de referencia y contra referencia.
15. Reportar de forma inmediata cualquier novedad o accidente de trabajo al supervisor del Contrato.
16. Acatar e implementar las normas de bioseguridad en todas las actividades desarrolladas e informar de inmediato al supervisor del contrato en caso de presentar accidente por riesgo biológico y/o laboral, siguiendo el procedimiento establecido por la ARL.
17. La persona natural a contratar deberá demostrar su afiliación y cumplir con los pagos oportunos al sistema integral de seguridad social (Pensión, salud, y ARL) como trabajador independiente,



Defensa



FUERZA AEROSPAECIAL  
COLOMBIANA

- esto debe ser mensual, aclarando que NO es una relación laboral y por ende la JEFSA no se hace acreedor de pago por conceptos de prestaciones sociales.
18. Se debe estipular en el contrato el cumplimiento de los códigos de ética profesional particularmente en lo referente a la relación del - paciente, sus colegas, la institución y la comunidad de usuarios y al sistema.
  19. Los servicios objeto de este proceso deberán ser prestados por el Contratista, dando cumplimiento en servicios asistenciales relacionados con el área de ginecología y obstetricia, debiendo cumplir con las exigencias de acuerdo a las necesidades y a la planeación que en esta área establezca el ESM, comprometiéndose en los procesos administrativos y asistenciales inherentes a la prestación del servicio y a la atención al paciente.
  20. Cuando el caso amerite formulaciones especiales como acompañamiento de enfermera domiciliaria, traslado permanente en ambulancia para consulta externa, apoyo de equipos ortopedicos especiales y otras similares; debe abstenerse de realizar la formulación de "solicitud visita equipo multidisciplinario para calificación y definición de conducta".
  21. El Profesional a contratar en el área de ginecología y obstetricia seleccionado para prestar los servicios objeto de este proceso contractual deberán cumplir con las actividades inherentes al mismo, en el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR del CACOM-1 y/o donde se coordine previa autorización del Supervisor del contrato de acuerdo a circunstancias y necesidades del servicio, en el evento y hora que sean requeridos para cumplir dicho objeto, previa programación de las consultas programadas por la central de citas médicas y el supervisor del contratista, **es pertinente aclarar que los consultas que sean programadas en las instalaciones del Establecimiento deberán ser agendadas y ajustadas al horario de atención al mismo, es decir, de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 07:00 a las 17:00 horas, no es pertinente ni será autorizado programar consulta fuera de este horario, fines de semana o días festivos.**
  22. El contratista debe informar su agenda de actividades objeto del contrato, a tres (03) meses en cumplimiento a la directiva permanente No. 0122014659002 / MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBSA-GROSD-23.1 del 21 de diciembre de 2022, "Actualizar lineamientos para la estandarización de los tiempos de consulta y manejo de agendas para asignación de citas médicas en la red propia del subsistema de salud de las fuerzas militares".
  23. Para el ejercicio de sus actividades, el profesional de la salud en el área de ginecología y obstetricia, debe prestar su servicio con presentación personal acorde para realizar actividades como profesional en el área de ginecología y obstetricia, deberá utilizar los elementos de protección propios de su especialidad, prendas aptas y reglamentarias de acuerdo a los cánones de salud ocupacional y estar comprometido con la seguridad ambiental del establecimiento y los objetivos de calidad de Jefatura de Salud de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.
  24. Realizar demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del contrato.

**Otras condiciones necesarias de acuerdo con la modalidad de selección y el objeto a contratar:**

#### **1. Examen Médico Ocupacional de Ingreso:**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 señala taxativamente:

*"El costo de los exámenes preocupacionales será asumido por el contratista". (Artículo 2.2.4.2.2.18)... "Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos". (Artículo 2.2.4.2.2.18)... En el caso de que el trabajador pierda su condición de contratista por un periodo superior a los seis (6) meses continuos, debe realizarse los exámenes médicos nuevamente para volver a contratar."*

- El personal que se encuentre en proceso de contratación por orden de prestación de servicios debe realizarse antes de su contratación los exámenes medico ocupacionales de ingreso de acuerdo con el profesiograma establecido por la DIGSA. **El aval del examen ocupacional es prerequisite para el perfeccionamiento del contrato.**
- Los exámenes requeridos para ingreso de personal OPS asistencial son:

- Examen médico ocupacional con énfasis en sistema osteomuscular
- Examen de optometría
- Espirometría **(únicamente aplica para el personal que vaya a desempeñar funciones de archivo)**

**NOTA 1:** Si un aspirante a contratista va a ingresar por primera vez a laborar en el ESM CACOM 1, debe realizarse los exámenes ocupacionales de ingreso, los cuales deben ser de fecha reciente no mayor a un mes del inicio del contrato; no se aceptan exámenes ocupacionales de vigencias anteriores.

Los aspirantes a OPS deben cumplir con el requerimiento de realizarse los exámenes ocupacionales anteriormente descritos.

## 2. Vacunación:

Siguiendo los lineamientos emitidos por la Dirección General de Sanidad Militar y para no tener impedimentos en la formalización del contrato, los contratistas por Orden de Prestación de Servicios como requisito previo a su contratación deben **tener el esquema de vacunación completo antes de iniciar el contrato** para la vigencia 2025 de acuerdo a la “Guía de requisitos de vacunación de acuerdo a labor del personal DIGSA”.

**NOTA 2:** El contratista antes de iniciar del contrato debe remitirse al área de Seguridad y Salud en el Trabajo del ESM del CACOM 1, con el carné de vacunación original y copia, para su revisión y aprobación.

### OPS – únicamente actividades asistenciales:

ACTIVIDADES ÚNICAMENTE ASISTENCIALES		
VACUNA	INDICACIÓN	OBSERVACIÓN
Hepatitis A	1 dosis	
Hepatitis B	3 dosis	1 dosis 2da Dosis a los dos meses de la 1ra 3ra Dosis a los 6 meses de la 1ra El aspirante debe tener el esquema completo (3 dosis). Un (1) refuerzo al esquema cada 15 años
Td - Toxoide Tetánico y Diftérico.	Mujeres 5 dosis	Mujeres: 1 dosis. 2da Dosis al mes de la 1ra. 3ra Dosis a los 6 meses de la 2da. 4ta Dosis al año de la 3ra. 5ta Dosis al año de la 4ta. Un (1) refuerzo cada 10 años al terminar esquema.
	Hombre 3 dosis	Hombres:



Defensa



FUERZA AEROSPACIAL  
COLOMBIANA

		1 dosis 2da Dosis al mes de la 1ra 3ra Dosis a los 6 meses de la 2da Un (1) refuerzo cada 10 años al terminar esquema.
Influenza Estacional	1 dosis	Si la contratación se realiza antes del mes de mayo se debe solicitar la vacuna del año anterior. Si la contratación se realiza posterior al mes de mayo se debe solicitar la vacuna del año vigente.  NOTA: la única justificación para la NO aplicación es la no disponibilidad en el país.
Fiebre amarilla	1 dosis	Solo se debe solicitar al personal que desarrolle actividades en zonas inferiores a 2.000m sobre el nivel del mar.  Solo se debe solicitar a menores de 60 años, sin antecedentes de enfermedades que afectan el sistema inmunológico.
Varicela	1 dosis	Solo se debe solicitar a menores de 60 años sin antecedente de vacunación o de haber tenido la enfermedad, y <u>sin antecedentes de enfermedades que afecten el sistema inmunológico.</u>
Triple Viral (TV) (sarampión, rubeola y parotiditis)	TV (SRP) 1 dosis con cepa Jeryl Lynn adultos.	Solo se debe solicitar a menores de 60 años, para todo el país y sin antecedente de enfermedades que afecten el sistema inmunológico.  NOTA: No es válida la bivalente (sarampión y rubeola).
DPTA - Difteria - Tétano - Tosferina a celular	1 dosis	Esta vacuna requiere un (1) refuerzo al esquema cada 10 años.  NOTA: ** si certifica esta vacuna, se puede homologar por una (1) sola dosis de Td - Toxoide Tetánico y Diftérico, pero no lo contrario.
Neumococo	1 dosis	El refuerzo cada cinco (5) años se deberá solicitar al personal que fue vacunado con vacuna polisacárido.

**El responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del ESM CACOM 1 debe:**

- Conocer la “Guía de requisitos de vacunación de acuerdo a labor del personal DIGSA” y los formatos de vacunación establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- En coordinación con el área de vacunación del ESM CACOM 1, revisar y aprobar el esquema de vacunación del aspirante a OPS, diligenciando el “Formato Requisitos de Vacunación Personal” (según labor). Este documento junto con la copia del carnet de vacunación serán los soportes para remitir al área de contratos.



**Defensa**



**FUERZA AEROSPACIAL  
COLOMBIANA**

- Diligenciar y mantener actualizada la matriz de control de vacunación realizando seguimiento al cumplimiento de los compromisos de requisitos de vacunación.
- Si el aspirante a OPS tiene el esquema de vacunación incompleto se le debe informar y determinar un plazo para completar el esquema **antes** de la formalización del contrato, diligenciando el formato de compromiso de requisitos de vacunación. Teniendo en cuenta la “Guía de requisitos de vacunación de acuerdo a labor del personal DIGSA”:

**NOTA 3:** Únicamente se podrá firmar el formato de compromiso requisitos de vacunación DIGSA, a partir de la segunda dosis, de común acuerdo con el aspirante que a la formalización del contrato no complete el esquema, para:

- Hepatitis B
- Td - Toxoide Tetánico y Diftérico. El compromiso de aplicación se realizará hasta completar el esquema.

Para el caso de Influenza Estacional como se registra en el esquema el compromiso se dará únicamente por no disponibilidad de la vacuna en el país.

**NOTA 4:** No se autoriza firma de compromiso para otras vacunas.

**NOTA 5:** Únicamente se podrá firmar el formato de condiciones especiales - requisitos de vacunación, de común acuerdo con el aspirante que a la formalización del contrato o nombramiento presente alguna de las siguientes condiciones:

- Embarazo, Lactancia, Enfermedad autoinmune o inmunocomprometida, Tratamiento médico que no permita vacunación, Tuvo enfermedad – (aplica únicamente para varicela) Verificar previamente el formato.

### **3. Afiliación de contratista a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)**

La Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo JEFSa es la única que puede realizar el proceso de afiliación a nivel nacional de los OPS a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) POSITIVA y SURA, por lo tanto, el OPS no podrá realizar la afiliación a la ARL de manera independiente a las ARL en mención.

Los responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo del ESM deben enviar a los correos electrónicos [sandra.garzonp@fac.mil.co](mailto:sandra.garzonp@fac.mil.co) y [carolina.avila@fac.mil.co](mailto:carolina.avila@fac.mil.co) de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo JEFSa los documentos de los OPS requeridos para la afiliación a la administradora de Riesgos Laborales (ARL) **mínimo dos (2) días antes del inicio del contrato** teniendo en cuenta que la cobertura por parte de la ARL inicia un día después de la afiliación:

- Copia del documento de identidad (*escaneado en PDF, colocándole como nombre al archivo: cedula, primer nombre y apellido del OPS*).
- Copia afiliación EPS (*escaneado en PDF, colocándole como nombre al archivo: EPS, primer nombre y apellido del OPS*).
- Copia afiliación Administradora Fondo de Pensiones (*escaneado en PDF, colocándole como nombre al archivo: EPS, primer nombre y apellido del OPS*) Plantilla afiliaciones OPS ARL Positiva o SURA - 2024 con los datos del OPS – verificar que los datos sean correctos (archivo Excel)
- Si el OPS solo tiene contrato con la JEFSa / ESM CACOM 1 será afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales a la ARL Positiva.





Defensa



FUERZA AEROSPACIAL  
COLOMBIANA

- Si el OPS tiene contratos suscritos con otra entidad, la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales se debe realizar con una misma Administradora de Riesgos Laborales (ARL) con el fin de evitar una multiafiliación.
- Si el OPS tiene contratos suscritos con otra entidad y **tiene afiliación a una ARL diferente a POSITIVA y SURA** debe realizar el trámite de afiliación por sus propios medios a esa misma ARL por el contrato que va a suscribir con el ESM y debe entregar copia del certificado de afiliación a la ARL al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del ESM CACOM 1 un (01) día antes de la fecha de inicio del contrato; así mismo el OPS debe informar a la ARL la modificación, adición o terminación del contrato.
- Los Establecimientos de Sanidad Militar están catalogados en Riesgo 3, por lo tanto, independientemente de la labor que vaya a realizar el OPS (administrativo ó asistencial) la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) se debe realizar en riesgo 3 que es el riesgo más alto entre el centro de trabajo (ESM CACOM 1) y la actividad a realizar (Decreto 723 Capítulo III art. 11).
- El responsable del SST del ESM CACOM 1, debe notificar y entregar al OPS y al supervisor del contrato el certificado de afiliación a la ARL.

#### 4. Adición, cesión o terminación contrato del OPS:

- El responsable de contratos del ESM debe informar **mínimo dos (2) días antes** al responsable de SST del ESM y este a su vez a la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo JEFSA si se presenta una adición en valor y/o tiempo, cesión o terminación del contrato de un OPS, con el fin de reportar oportunamente la novedad a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) POSITIVA ó SURA.
- La afiliación del OPS a la Administradora de Riesgos laborales es de **carácter obligatorio**, por lo tanto, el OPS **NO puede comenzar a laborar antes de su afiliación e inicio de la cobertura por parte de la ARL**, teniendo en cuenta, que en caso de presentarse un accidente o evento laboral no podría ser reportado a la misma, ni recibiría atención médica, rehabilitación, pago de incapacidades, pensiones de invalidez y cualquier otra condición que se pueda generar como consecuencia del evento.

#### 5. Aplicabilidad a la LEY 2381 DE 2024, Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común

- A partir del mes de julio de 2025, la entidad al momento de realizar el pago, descontará el monto de las cotizaciones obligatorias de que trata la Ley 2381 del 2024.

**NOTA 6:** Partiendo del principio de la buena fe, lo certificado en el carné de vacunas presentado por el contratista, se asume como un hecho cierto y veraz; la rendición de información no comprobable mediante evidencia, se configura como falsedad en documento público, hecho que puede ser objeto de sanciones disciplinarias.

**NOTA 7:** La constancia de cumplimiento de aportes parafiscales para personas jurídicas y naturales nacionales el cual debe ser cotizado sobre el 40% del valor mensual, en ningún caso, el IBC podrá ser inferior al salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV) ni superior a 25 SMLMV.

**NOTA 8:** El plazo máximo de ejecución del contrato será el día 22 de diciembre de 2025 el cual empezará a correr a partir de la fecha del acta de inicio del contrato adjudicado con el respectivo perfeccionamiento del contrato. Los servicios objeto de este proceso deberán ser prestados por el contratista, dando cumplimiento en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE DOS (02) MEDICOS GENERALES, UN (01) MEDICO GINECOBSTETRA, UN (01) MEDICO INTERNISTA, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No.1., debiendo cumplir con las



Defensa



FUERZA AEROSPACIAL  
COLOMBIANA

exigencias de acuerdo a las necesidades y a planeamientos que en estas áreas establezca el ESM CACOM 1, comprometiéndose en los procesos administrativos y asistenciales inherentes a la prestación del servicio y a la atención al paciente.

**NOTA ADICIONAL**

**Para el cumplimiento del objeto del contrato, el profesional seleccionado tendrá en cuenta que no se encontrará bajo subordinación laboral con ningún funcionario del ESM-CACOM-1 y este se cumplirá bajo su total autonomía y únicamente será objeto del control de su ejecución, por parte del supervisor.**

---

Nombre: YULIANA ISABEL RONCANCIO HURTADO  
Documento de Identidad: 52515354 DE BOGOTA  
RM: 1340-03